



Утверждаю
Директор

Т. Висский
15 марта

БГАМЛИ
А.В.Запартыко
2022 г.

ПРЕЙСКУРАНТ № 4 (изм.от 20.09.2019)
на платные работы (услуги), выполняемые учреждением
"Белорусский государственный архив-музей литературы и искусства"
для физических лиц
(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.12.1999г.№1869
в ред.от 28.08.2015г. №724)

| № п/п | Наименование видов работ | Единица измерения | Цена за единицу без НДС | Ставка НДС | Цена с НДС |
|----------|---|-------------------|-------------------------|------------|------------|
| | | | руб. | % | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Исполнение тематических, биографических и др. запросов | | | | |
| 3.1 | Изучение НСА и документов по теме (запросу) | | 130,91 | 20 | 157,09 |
| 3.2 | Выявление и отбор документов по теме (запросу) | документ | 3,89 | 20 | 4,67 |
| 3.3 | Аннотирование содержания документов на карточках | карточка | 0,63 | 20 | 0,76 |
| 3.4 | Систематизация карточек | карточка | 0,02 | 20 | 0,02 |
| 3.5 | Составление перечня по тематическому (биографическому) запросу | на 25 статей | 32,72 | 20 | 39,26 |
| 3.6 | Составление предисловия к перечню для тематического (биографического) запроса | предисл. | 65,44 | 20 | 78,53 |
| 4 | Копирование документов | | | | |
| 4.1 | Предоставление для копирования документов | | | | |
| 4.1.1 | Предоставление для копирования документов особо ценных и документов фондов 1 категории | документ | 0,78 | 20 | 0,94 |
| 4.1.2 | Предоставление для копирования документов фондов 2 и 3 категории | документ | 0,39 | 20 | 0,47 |
| 4.2 | Изготовление ксерокопий | | | | |
| 4.2.1 | Изготовление ксерокопий формата А-3 | лист | 0,25 | 20 | 0,30 |
| 4.2.2 | Изготовление ксерокопий формата А-4 | лист | 0,21 | 20 | 0,25 |
| 4.3 | Изготовление цифровой копии (сканирование) | | | | |
| 4.3.1 | Изготовление цифровой копии (сканирование) с записью на съёмный носитель пользователя или пересылкой по электронной почте | лист | 1,30 | 20 | 1,56 |
| 4.3.2 | Изготовление цифровой копии из фонда пользования с записью на съёмный носитель пользователя или пересылкой по электронной почте | документ | 0,53 | 20 | 0,64 |
| 4.3.3 | Печать документа из файла фонда пользования формата А3 | лист | 0,33 | 20 | 0,40 |
| 4.3.4 | Печать документа из файла фонда пользования формата А4 | лист | 0,25 | 20 | 0,30 |
| 4.4 | Оформление копии к выдаче заказчику | лист | 0,13 | 20 | 0,16 |
| 7 | Подготовка по запросам пользователей выставок, проведение лекций, уроков, экскурсий | | | | |
| 7.2 | Проведение лекций, уроков, экскурсий | | | | |
| 7.2.1 | Подготовка плана лекции, урока, экскурсии | план | 65,44 | 20 | 78,53 |
| 7.2.2 | Отбор документов для демонстрации во время лекции, урока, экскурсии | документ | 0,63 | 20 | 0,76 |
| 7.2.3 | Проведение лекции, урока, экскурсии | | 7,01 | 20 | 8,41 |

Главный бухгалтер

Stogf

Н.В.Подрез